

Hinweise zur Anwendung der Hilfsskala

Bei Schularbeiten ist das Verhältnis zwischen der zur Verfügung stehenden Zeit und der Anzahl und dem Umfang der Aufgabenbereiche besonders zu beachten. Die Hilfsskala bietet die Möglichkeit, dieses Verhältnis zu berechnen.

Die Lehrerinnen und Lehrer treffen bei einer Schularbeit selbst die Auswahl der Aufgaben und deren Anzahl. Die Anzahl der Items hat Auswirkungen auf deren gesamte Wertigkeit und auch auf die Beurteilung. Um eine Hilfestellung bei der Berechnung der Anzahl der Aufgabenstellungen zu erleichtern, wurde die Hilfsskala so programmiert, dass ihr die gleichen zeitlichen Dimensionen zugrunde liegen wie der standardisierten Reifeprüfung.

- Die Hilfsskala besteht aus vier Blättern. Das erste Blatt beinhaltet die Planung der Schularbeit. Die hier eingegebenen Daten werden automatisch auf die zweite Seite übertragen.
- Die rosa unterlegten Felder sind für Eintragungen vorgesehen. Alle anderen Felder werden durch die Eingaben automatisch berechnet.
- Im Feld „*Beurteilung*“ wird zwischen RP-Modell (Reifeprüfungsmodell bzw. Rezeptiv-Produktiv-Modell) und Gesamtverrechnung gewählt.
- In der Spalte unter „*Struktur*“ wird jeweils ausgewählt, ob *Lesen/Hören/SiK/Schreiben* zum Einsatz kommen. Wenn ja, wird „1“ gewählt, wenn nein, wird „0“ gewählt.
- In der Spalte unter „*Items*“ wird die jeweilige Anzahl der Items pro Text eingetragen.
- In den rosa unterlegten Feldern unter „*Dauer*“ bei „*Hören*“ kann für jeden einzelnen Hörtext die ungefähre Dauer für das einmalige Hören des Textes gewählt werden. Der Rechner gibt automatisch die gesamte Länge für das zweimalige Anhören, die Pausen zwischen den jeweiligen Texten und das Hören des Instruktionstextes an. Die gleiche Berechnung findet bei der SRDP-Hilfsskala statt. Die Wahl liegt zwischen 2, 3, 4, und 5 Minuten pro Hörtext (es wird von einer ungefähren Minutenzahl ausgegangen).
- Wird nur ein Schreibauftrag gewählt, so wird bei „*Schreibauftrag 2*“ eine „0“ eingetragen, werden zwei Schreibaufträge gewählt, so trägt man bei beiden die Ziffer „1“ ein.
- Wenn *Lesen/Hören/SiK* eingetragen ist, wird automatisch angezeigt, wie viel Zeit noch für den Teilbereich *Schreiben* zur Verfügung steht.
- Unter der Spalte „*Wertigkeit der Items*“ berechnet die Hilfsskala automatisch die Gewichtung der einzelnen Items pro Aufgabenteil.
- Auf Seite 2 werden die Namen der Schülerinnen und Schüler eingetragen und die in den einzelnen Teilbereichen erreichte Anzahl der richtigen Antworten bzw. die Punkte bei der Schreibproduktion.
- Auf Seite 3 wird die Anzahl der erreichten Punkte in den einzelnen Teilbereichen für jede einzelne Schülerin/jeden einzelnen Schüler übertragen.
- Auf Seite 4 wird die verbale Begründung der Note gesammelt für alle Schülerinnen und Schüler eingetragen, wobei diese Formulierungen automatisch auf Seite 3 übertragen werden.