

## Hinweise zur Bestellung im Bestellportal „Selbsttest-Schule“

### Wo bestelle ich und wer berät mich beim Bestellvorgang im Portal?

#### Link zum Bestellportal „Selbsttest-Schule“:

<https://www.e-shop.gv.at/e-shopx/#/custom/selbsttestshop>

(Einstieg erfolgt über Ihre am 3.11.2021 via [office@bbg.gv.at](mailto:office@bbg.gv.at) erhaltenen Zugangsdaten)

#### Erklärvideo zum Bestellvorgang:

<https://www.bbg.gv.at/fileadmin/Bibliothek/e-Shop/Video/Selbsttestshop.mp4>

#### Bei Fragen zum Bestellvorgang im Portal:

##### Kontakt BBG-Helpdesk:

E-Mail: [office@bbg.gv.at](mailto:office@bbg.gv.at)

Tel: 01 245 70-0 von Mo-Do 7.30 – 17.00 und Fr von 7.30 – 15.00 Uhr

## Wie viele Tests soll ich bestellen?

Grundsätzlich und unabhängig von möglichen Risikostufen gilt: Sie sollten **IMMER** einen **Testvorrat für 2 Wochen** an Ihrer Schule **lagernd** haben – nicht weniger, aber auch nicht wesentlich mehr Tests (bitte keine „Hamsterkäufe!“). Mit lagernden Testkits für zwei Wochen sind Sie auf kurzfristig notwendige Testungen gut vorbereitet.

## Was muss ich bei allen (weiteren) Bestellungen beachten?

### Planen Sie vorausschauend.

- **Bestellen Sie rechtzeitig!** Die Zustellung dauert – je nach Zeitpunkt Ihrer Bestellung – zwischen 5 und 8 Werktagen. Bestellschluss ist eine Woche vor dem festen Zustelltag in Ihrem Bundesland.
- **Bestellen Sie maximal Tests für den 2-Wochen-Bedarf** Ihrer Schule. Berücksichtigen Sie **vorhandene Vorräte** bei der Bestellmenge. So unterstützen Sie eine optimale Verteilung der verfügbaren Ressourcen an alle österreichischen Schulen.

**Wichtiger Tipp: Bestellen Sie z. B. alle zwei Wochen an einem fixen Tag jene Menge an Testkits, die Sie für 2 Wochen Testen benötigen.**

## **Für jedes Bundesland gibt es einen fixen Liefertag pro Woche:**

**Montag:** Burgenland, Niederösterreich, Salzburg

**Dienstag:** Kärnten, Steiermark, Tirol, Vorarlberg

**Mittwoch:** Oberösterreich

**Donnerstag:** Wien (nur Antigen-Tests, Swabs, Puffer)

## **Beispiele zur richtigen Mengenermittlung für Ihren Standort**

### **Bestellung von PCR-Tests für zwei Wochen**

- Anzahl der am Testtag anwesenden Personen (Schüler/innen, Lehr- und Verwaltungspersonal) x Anzahl der Testtage x 2.  
Z.B. 50 Schüler/innen, 30 Lehr-/Verwaltungspersonal, 2 Testtage =  $(50+30) \times 2 \times 2 = 320$  PCR-Tests, also 13 Säcke PCR-Tests (25 Tests pro Sack)
- **Denken Sie auch an das Zubehör für PCR-Tests** = 1 Retoursack pro Klasse pro Testtag.

### **Bestellung von Antigentests für zwei Wochen**

- Anzahl der testenden Personen x Anzahl der Testtage x 2.  
Beispiel 1:  
50 Schüler/innen, 30 Lehr-/Verwaltungspersonal, 2 Testtage = 320 Antigen-Tests, also 1 Karton Antigentests (600 Tests pro Karton)  
Beispiel 2:  
200 Schüler/innen, 25 Lehr-/Verwaltungspersonal, 2 Testtage, 300 Tests vorrätig  
 $225 \times 2 \times 2 - 300 = 600$  Antigen-Tests, 1 Karton Antigentests (600 Tests pro Karton).

## **Wie viele Testkits umfasst eine Verpackungseinheit?**

Antigentests: 1 Lieferkarton umfasst 600 Tests (24 Packungen mit je 25 Testkits)

PCR-Tests: 1 Sack umfasst 25 Tests; Retoursäcke müssen zusätzlich bestellt werden.

## **Benötigen Sie Beratung bei der Kalkulation individueller Bestellmengen für Ihren Standort?**

Bitte nehmen Sie dazu mit Ihren Ansprechpartner/innen in der Bildungsdirektion Kontakt auf. Sie finden die Kontaktdaten wie gewohnt im Handout: „Auskunftsstellen zu Antigen- und PCR-Tests für Schulen in den Bildungsdirektionen“ verlinkt auf den Seiten:

[www.bmbwf.gv.at/allesspuelt](http://www.bmbwf.gv.at/allesspuelt)

[www.bmbwf.gv.at/selbsttest](http://www.bmbwf.gv.at/selbsttest)